

## سياسة الاستخدام المقبول من قبل الموظفين

### مقدمة

إن الوصول إلى المعلومات في الشبكة واستعمالها يمكن أن يوفر فرصاً واسعة لأغراض التعليم، إلا أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لا يخلو من بعض مخاطر التعرض لمحتوى وأنماط سلوك قد لا تلائم المدارس أو البيئة الثقافية في قطر.

تحتوي سياسة الاستخدام المقبول هذه إطار عمل يوضح الأشياء المتوقعة والمقبولة وغير المقبولة عند استخدام أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس.

### مسؤوليات المدرسة

توفر المدرسة أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لأغراض التعليمية فقط وتتهيء بيئة آمنة للاستخدام الآمن. ويشمل ذلك:

- حظر/فلترة الدخول إلى المواقع الإلكترونية والخدمات غير اللائقة
- ضمان مراقبة استخدام أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- ضمان المحافظة على خصوصية الموظفين بطريقة سليمة
- وضع إجراءات تأديبية وعقوبات على الاستخدام غير اللائق
- توفير تدريب على السلامة الإلكترونية وبرنامج توعوي للوصول إلى استخدام مسؤول للإنترنت

### مسؤوليات الموظفين

في حين أن المدرسة تبذل كل ما في وسعها لتوفير بيئة آمنة، فإن الموظفين مسؤولون بدرجة قصوى عن سلوكهم أثناء استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. يجب إبلاغ مدير المدرسة (رئيس المعلمين) عن أي مواقع إلكترونية أو رسائل إلكترونية غير لائقة أو تصرفات غير لائقة.

### عند استخدام الإنترنت:

- يجب على الموظفين قراءة هذه السياسة وتوقيعها قبل الدخول إلى أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاصة بالمدرسة
- يجب على الموظفين استخدام الإنترنت لأغراض التعليم والبحث فقط وقد يتم رصد الاستخدام.
- يجب على الموظفين ألا يحاولوا على الإطلاق تجاوز الفلترة وضوابط الدخول أو غيرها من الأنظمة الأمنية
- يجب على الموظفين عدم إدخال أي برمجيات في أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. يجب تقديم طلبات تركيب البرمجيات إلى منسق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- يجب على الموظفين عدم تقديم معلومات شخصية تخصهم أو تخص الآخرين في المواقع الإلكترونية

### عند استخدام البريد الإلكتروني

- يجب على الموظفين استخدام البريد الإلكتروني لأغراض التعليم فقط وقد يتم رصد الاستخدام
- يجب على الموظفين أن يستخدموا فقط حسابات بريد إلكترونية معتمدة
- يجب على الموظفين ان يقوموا فوراً بإخطار منسق تقنية المعلومات في حال استلام بريد إلكتروني مسيء
- يجب على الموظفين الامتناع عن إرسال رسائل إلكترونية لأشخاص لا يعرفونهم

### استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية<sup>1</sup>

- يجب عدم توصيل الأجهزة الإلكترونية الشخصية بموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بدون موافقة مسبقة من منسق تقنية المعلومات

### الإجراءات التأديبية

استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بدون إذن أو لأغراض غير لائقة قد يعتبر مخالفة جنائية. وانتهاك هذه السياسة قد يؤدي إلى:

- إخضاع الموظف المعني لمساءلة أو وضع برنامج لتعديل السلوك
- سحب الإذن باستخدام الكمبيوتر أو الانترنت
- الفصل من المدرسة

<sup>1</sup> تشمل أجهزة الهاتف والموسيقى والمساعدات الرقمية واللاب توب وغيرها